

Täby kommuns

Arbetsordning för utskottet för stadsbyggnad, fastigheter och klimat

Fastställt av: Kommunstyrelsen

Beslutat datum:

Senast reviderat - datum:

Ikraft: Gäller från den

Diariernr:

Innehåll

Inledande bestämmelser.....	3
Ansvarsområde och uppgifter	3
Sammansättning.....	3
Presidium.....	4
Tidpunkt för sammanträden	4
Kallelse	4
Närvarorätt.....	4
Förhinder	4
Beslutsförhet och hur ärendena avgörs	4
Protokoll	4
Deltagande på distans	5

Inledande bestämmelser

Denna arbetsordning reglerar vad som gäller för utskottet för stadsbyggnad, fastigheter och klimat (nedan kallat "USFK") utöver vad som följer av lag eller annan författning.

Ansvarsområde och uppgifter

1 §

USFK ska (inom kommunstyrelsens ansvarsområde) till kommunstyrelsen bereda

- fastighetsprojekt, inklusive inriktnings- och genomförandebeslut,
- strategiska frågor inom fysisk planering/samhällsbyggande och bostadsförsörjning,
- strategiska frågor inom markanvändning och fastighetsinnehav såsom
 - a) ramsättande avtal gällande överlåtelse av kommunen ägda fastigheter och lägenheter,
 - b) överlåtelse av kommunen ägda fastigheter och lägenheter, som inte har varit föremål för tidigare ramsättande avtal,
 - c) längre upplåtelser (överstigande 3 år) av kommunens fastigheter,
- strategiska infrastrukturfrågor och
- strategiska frågor inom miljö och energi.

USFK ska för kommunstyrelsens räkning följa upp

- status i pågående fastighets- och utbyggnadsprojekt,
- lokalförsörjning för kommunalt finansierade verksamheter och
- kommunens klimatstrategi.

Uppföljning sker i den form som utskottet bestämmer.

USFK ska för kommunstyrelsens räkning besluta

- om anskaffningsbeslut gällande bygg- och anläggningsentreprenader med tillhörande tekniska tjänster inom den beloppsram som framgår av kommunstyrelsens delegationsordning,
- i de fall kommunstyrelsen har beslutat om anskaffningen, om antagande av leverantör och tecknande av avtal samt besluta om att avbryta anskaffningen gällande bygg- och anläggningsentreprenader med tillhörande tekniska tjänster, enligt kommunstyrelsen delegationsordning,
- om planuppdrag till stadsbyggnadsnämnden och
- om planbesked i ärenden som inte endast rör en eller ett fåtal fastigheter (frimärksplaner) och avser en- eller tvåfamiljshus.

Utskottet ska initiera frågor hos kommunens nämnder och bolag i den omfattning som behövs för att fullgöra sitt uppdrag. Utskottet ska i övrigt fullgöra de uppgifter som kommunstyrelsen lämnar till utskottet.

Sammansättning

2 § USFK består det antal ledamöter som kommunstyrelsen bestämmer och väljs bland kommunstyrelsens ledamöter och ersättare för den tid kommunstyrelsen bestämmer.

3 § Om en ledamot avgår i förtid ska fyllnadsval förrättas av kommunstyrelsen.

Presidium

4 § Kommunstyrelsen utser bland USFKs ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

5 § Om ordföranden eller vice ordförande i USFK är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får kommunstyrelsen utse en annan ledamot i utskottet att fullgöra dennes uppgifter.

Tidpunkt för sammanträden

6 § USFK sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst en tredjedel av ledamöterna begär det.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om ordföranden så beslutar, ska ordföranden se till att varje ledamot snarast underrättas om beslutet.

Kallelse

7 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelsen.

Närvarorätt

8 § Vid utskottets sammanträden får även en anställd hos kommunen eller en särskild sakkunnig närvara för att lämna upplysningar.

Den som har kallats till ett sammanträde får, om utskottet beslutar det, delta i överläggningarna men inte i besluten.

Förhinder

9 § En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till USFKs sekreterare.

Beslutsförhet och hur ärendena avgörs

10 § USFK får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Utgången bestäms genom enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Protokoll

11 § Vid utskottssammanträde ska protokoll föras. Justerat protokoll ska om möjligt anmälas till kommunstyrelsen vid närmast följande sammanträde med kommunstyrelsen.

Deltagande på distans

12 § USFK får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans.

Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast tre vardagar i förväg anmäla detta till utskottets sekreterare. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Utskottet får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i utskottet.